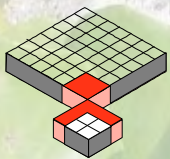
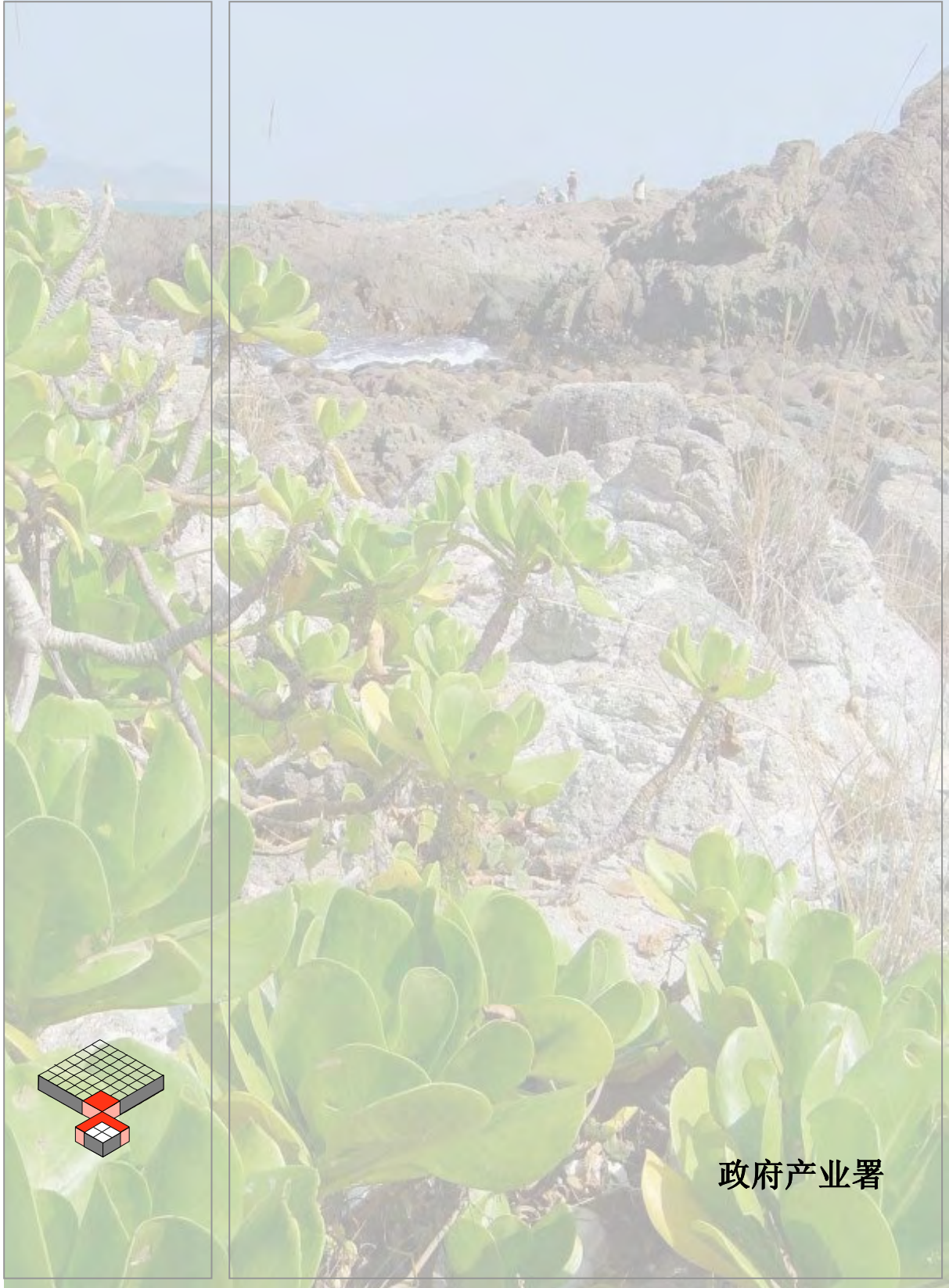


二零零四年环保工作报告



政府产业署

署长的话



政府产业署的主要工作，是管理政府部门的联用办公大楼及宿舍。我们致力建立有利环保的工作文化和推行环保措施。

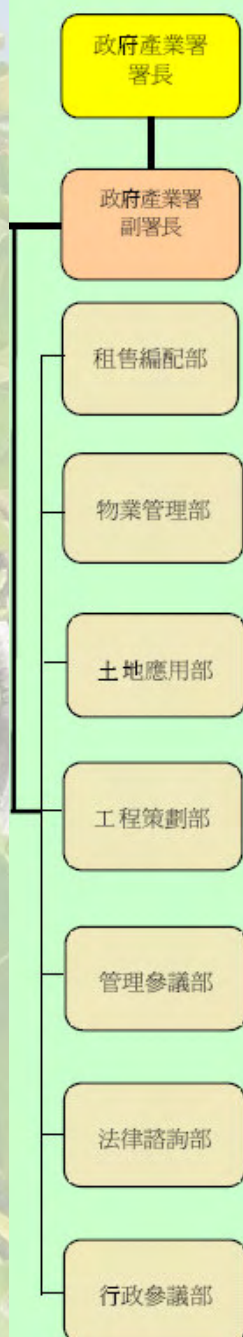
二零零四年，我们继续在物业管理和内务管理两方面，采取注重环境卫生和可持续的措施。与此同时，我们亦鼓励有关人士参与各项环保计划，当中包括强制食堂营办商使用可作生物降解的饭盒，以及推动联用大楼的及宿舍的楼管理委员会和物业管理公司参与环保活动。

全赖环保管理委员会成员同心同德、努力不懈，这两年来，署内人员及各有关人士的环保意识均得以进一步提高。我深信在未来的日子，我们定能百尺竿头，再创佳绩。

政府产业署署长关锡宁

政府产业署及其理想和使命

組織架構



我們的理想

- 致力提供合适的政府产业，以便政府能提供高效率的服务。

我們的使命

- 善用现有政府产业，并作出所需调整，以应付政府的需求。
- 为政府产业提供最符合成本效益的管理服务。
- 为配合运作需要和法例规定的转变，把政府物业翻新及改善。
- 与其它相关部门合作，使政府土地得以地尽其用。

政府产业署以政府产业署署长为首，约有 210 名职员，当中包括政务职系、一般职系、专业及技术职系人员，本署分为七个分部。

政府产业署的主要活动



取得油塘油美苑的居屋单位，用作纪律部队宿舍



在澳洲悉尼的一幢古典大楼租用地方，作为香港特区的海外办事处



入境事务大楼内的物业管理办事处



税务大楼地下出租商铺

- 兴建、购置或租用一般用途楼宇，以满足经审核后对办公室和宿舍的需求，并确保物业妥善使用。
- 透过私人物业管理公司管理政府物业，包括私人发展计划内的政府物业。
- 透过预留土地、在适当情况下腾出未获充分使用的政府土地，以及审议新发展计划的建议，使政府、机构及小区用地得以地尽其用。
- 审核各局及部门对办公室和宿舍的需求。
- 随着自置楼宇相继落成，减少租用出租办公室及住宅。
- 出租具商业发展潜力的过剩政府物业，并在适当情况下推行新的商业化计划。
- 就私人发展计划内的政府物业，审阅公契和签立转让契。

与政府产业署有关的人士合作保护环境



物业管理公司清洁人员的工作情况



建筑署为入境事务大楼的玻璃幕墙进行翻新工程



腾出市区内使用率低的部门宿舍，并交回地政总署

与本署环保政策息息相关的，主要包括我们管理的政府产业的使用者，以及负责建筑工程、屋宇 / 机电维修及产业管理的代理。政府产业的使用者包括决策局、部门、宿舍占用人及市民大众。我们的工程代理则包括建筑署、机电工程署、物业管理公司及地产代理等。

为满足政府对办公地方的需求而兴建联用办公大楼和宿舍时，我们会选用符合环保标准的建筑物设计、建筑物料及屋宇装备，以及建筑方法和工序。我们善用政府的办公地方和宿舍，为珍贵的土地资源订定恰当的用途，并考虑拟议用途是否与四周环境配合。在管理政府产业时，我们强调节约能源和提高能源效益。在执行办公室内部管理工作方面，我们致力节约用纸和用电，并减少耗用文具。

环保政策



在湾仔政府大楼设置太阳能电池板，以推行试验计划，研究本地环境中再生能源的使用



设置物业管理中央监察系统，以便及早就机电装置故障作出通报和修正

- 确保联用办公大楼和宿舍在兴建时，以及在进行装修和翻新工程时，采用可持续发展的设计、建筑物料、装置及工序；
- 确保我们管理的政府办公地方和宿舍的产业管理工作，符合环保原则，例如推广能源效益措施，以达到环保和节约能源的目的；
- 确保办公室管理工作符合环保原则；以及
- 为员工提供培训，加强他们的环保意识，使他们明白有需要不断改进保护环境、防止污染、节约能源和提高能源效益的工作。

年内的环保措施



沙田政府合署



葵蓉苑是其中一座改装为纪律部队宿舍的居屋

⁽¹⁾ 香港建筑环境评估证书计划是香港地产建设商会辖下的一项计划，为发展商、使用者及楼宇管理人员提供有关楼宇的良好环保成效的权威指引和评估方法。这项计划由环境技术中心负责推行。该中心是独立的非牟利环保信息中心，其评审人员会为楼宇进行评估和评定等级，并在评审后向楼宇颁授证书。

- 工程计划管理

长沙湾政府合署和沙田政府合署分别在二零零四年三月和四月，荣获香港建筑环境评估法⁽¹⁾的“优秀”评级。

- 装修工程

采用环保物料和环保建筑方法，为 4304 个新购置的纪律部队宿舍进行装修工程。所用的环保措施包括只采用来自核准林业的柚木地板，以及以白胶浆代替热沥青作为黏结剂。

年内的环保措施(续)



更换梅窝政府合署的气冷式制冷机,改为安装悬浮冰晶体制冷机



为入境事务大楼加设自动管道清洗系



政府食堂必须使用可作生物降解的饭盒提供外卖服务

- 节省能源的改装工程

我们在年内与建筑署及机电工程署合作进行的工程包括：

- 更换梅窝政府合署三组气冷式制冷机，改为安装两组悬浮冰晶体制冷机(于二零零四年八月完成)。
- 为荃湾政府合署、元朗大桥政府合署 8 至 12 楼，以及中间道多层停车场更换设有传统镇流器的 T8 型照明装置，改为安装更省电而且设有电子镇流器的 T5 型照明装置(分别于二零零四年四月、五月及六月完成)。
- 为入境事务大楼的冷却装置加设自动管道清洗系统(预计于二零零五年四月完成)。
- 租务管理

政府食堂的招标文件已加入新的环保规定。由二零零四年年中开始，禁止营办商使用只用一次而且不可作生物降解的饭盒提供外卖服务，并鼓励营办商使用可作生物降解及再造的产品。

年内的环保措施(续)



在约 46 座政府联用办公大楼及 83 个宿舍推行废物分类及回收计划



减少非繁忙时间运作的升降机及自动电梯数目,以节省耗电量



长沙湾政府合署的大厦管理委员会获颁环保奖

产业管理

二零零四年,我们实行了下列环保措施:

- 继续在约 46 座政府联用办公大楼及 83 个宿舍推行废物分类及回收计划。由本署物业管理公司计算各类废物(纸张、铝罐及胶樽)的数量,每月向本署及环境保护署(环保署)汇报。
- 透过物业管理公司,每月向联用办公大楼的大厦管理委员会发布用电量统计数字。目的是使大楼内各部门更留意其能源耗用量,并协助各部门筹划节约能源计划。
- 鼓励各政府部门和大厦管理委员会参加环保署、机电工程署等部门举办的环保活动。长沙湾政府合署的大厦管理委员会获机电工程署颁发办公大楼节能铜奖,以表扬长沙湾政府合署在二零零三年十月至二零零四年九月的评审期内耗电量大幅减少。
- 减少非繁忙时间运作的升降机及自动电梯数目,以节省耗电量;又不时鼓励政府雇员弃用升降机,改用楼梯往来同一大厦内相距两至三层的办公室。

年内的环保措施(续)



在部分政府办公大楼装设的双掣式冲水 / 节约用水的冲厕水箱



政府办公大楼洗手间使用感应自动开关水头



丹拿道已婚警察宿舍推行环保回收计划,收集旧衣物及电器用品

- 空调全面启动的时间与办公时间一致,以减少耗电量。
- 提供场地,以支持其它决策局或部门或非政府机构举办环保活动,从而提高员工和公众的环保意识。在有关的大厦管理委员会支持下,政务司司长办公室举办的可持续发展策略巡回展览、卫生署举办的反吸烟展览,以及焚化含二恶英剩余物计划数据展览得以在税务大楼、荃湾政府合署及长沙湾政府合署等不同联用办公大楼举行。
- 至于联用办公大楼厕所翻新工程,海港政府大楼及金钟道政府合署均在二零零四年安装了7.5公升冲厕水箱、红外线感应自动开关水龙头及照明装置的电子镇流器。
- 本署辖下的政府宿舍亦推行各项环境改善计划及提高环保意识的活动,例如圣诞卡回收计划、旧电器回收运动及社会环保回收计划。

年内的环保措施(续)



派员在午膳时间和办公时间后关掉多余的电灯



共享的打印机和复印机均设有环保纸箱



放下窗帘,避免因阳光直射而令室内温度上升

办公室管理

- 减少用纸
 - ◆ 在署内及署外广泛使用电子邮递设施,以减少用纸。
 - ◆ 定期向员工发出电邮,提醒他们继续推行部门内部环保措施。
 - ◆ 密切监察耗纸量;编制周年纸张需求预算时,要求使用者提出需求量增加的理由。
 - ◆ 只发出圣诞电子贺卡。
 - ◆ 要求垃圾传真的发件人停止向本署发送垃圾传真。
- 回收纸张
 - ◆ 按照中央处理计划的安排,收集废纸供循环再造。
 - ◆ 使用环保产品。
 - ◆ 一如以往,本署采用的计算机打印机炭粉超过 50%为再造炭粉;每部共享的打印机和复印机均设置环保纸格,以方便员工使用环保纸。
 - ◆ 广泛使用铅心笔,减少使用木铅笔。
- 节约能源
 - ◆ 继续派员在午膳时间及办公时间后关掉办公室电灯。
 - ◆ 支持环境运输及工务局所定的节约能源措施,在夏季月份把联用办公大楼的室内温度设定为摄氏 25.5 度。

年内的环保措施(续)



环境保护运动委员会举办的世界环境日环保步行活动



20 名员工参加环保步行活



环保署的黎健棠先生主持环保讲座

培训

- 环境评审
二零零四年二月，环保管理委员会就本署在二零零三年的环保成效进行内部环境评审，对各部的内部管理、产业管理、工程计划管理等各方面展开覆查。委员会探讨本署日常工作中可采取的新措施，并检查在二零零三年承诺的环保目标能否达成。评审结果令人满意，并无发现未达至目标的情况。二零零三年的内部环境评审报告已上载于内联网，以便把评审结果告知员工，并提醒所有员工所订的目标。
- 环保活动
为提高署内员工节约能源及保护环境意识，环保管理委员会在二零零四年安排了两项环保活动。
- 20 名员工参加环境保护运动委员会在二零零四年六月二十七日举办的环保步行活动。
- 二零零四年十月二十八日，环保署的小区关系组环境保护主任黎健棠先生为本署主持环保讲座，员工反应热烈，约有 40 人参加。

环保管理委员会

本署的环保管理委员会(委员会)于二零零三年十二月成立。

委员会的成员包括：

- 主席、副主席、秘书，以及租售编配部、物业管理部、土地应用部、管理参议会和行政参议会代表各一名。

委员会负责：

- 就各项环保措施订定成效目标，并制定有关的工作计划；
- 记录、检讨及公布所取得的成效；
- 每年进行内部环境评审；
- 推出各项措施及安排培训，加强员工对保护环境、能源效益和自然保育的认识；
- 每年拟备环保工作报告。

二零零五年的环保计划及目标



物业管理公司举办的环保活动



由二零零四年十一月起,政府办公大楼的室内温度在夏季设定为摄氏 25.5 度

我们会继续推行各项措施,以推广环保意识:

- 视乎可供使用的经费,与建筑署及机电工程署合作进行节省能源工程。
- 每月向联用办公大楼的大厦管理委员会公布用电量统计数字。
- 在夏季月份把政府物业的空调温度设定为摄氏 25.5 度。
- 减少非繁忙时间运作的升降机及自动电梯数目。
- 每家物业管理公司须举办最少两次提高环保意识的活动。
- 达至环境运输及工务局所订的减少耗纸量 2.5% 的目标。
- 完成年度内部环境评审。
- 在政府产业署内部举办最少两次加强员工环保意识的活动。

意見及建議



歡迎就本報告及 / 或有關本署運作的環保措施提出意見及 / 或建議。請與環保管理委員會秘書歐陽麗絲女士(電話: 2594-7756) 或主任秘書余東生先生(電話: 2594 7605)聯絡; 或把意見及 / 或建議以電郵方式傳送至 sas@gpa.gov.hk。