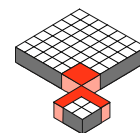


政府产业署

二零零六年环保工作报告



1. 署长的话

政府产业署在进行管理政府部门的联用办公大楼及宿舍的工作时，更致力在运作范畴内建立有利环保的工作文化。

市民的环保常识日益提高，得到他们的支持，加上本署员工的努力和我们的合作伙伴积极推动下，我们在物业管理和采购这两个主要工作范畴所推行的节省能源和减少废物措施，已渐见成效。为确保所采取的环保措施有效，我们定期进行内部环保和能源审核，以期找出可予改善之处。

由最初构思建造新办公大楼和重建计划，到工程项目圆满完成，我们都十分重视有关的环保因素，并在切实可行的范围内，采取措施提升成效。来年我们会与有关工程部门、决策局和部门用户努力携手合作，以期我们的环保措施可取得更佳成果。

政府产业署署长郭家强

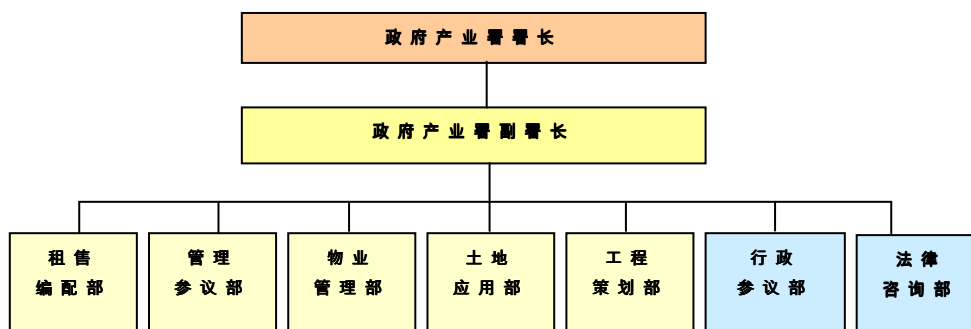
2. 理想及使命

政府产业署的理想是致力为有需要的部门提供合适的办公室，以便政府畅顺运作，提供高效率的服务。我们的使命是：

- 善用现有政府产业，并作出所需调整，以应付政府的需求。
- 为政府产业提供优质且最符合成本效益的管理服务。
- 为配合运作需要和法例规定的转变，把政府物业翻新及改善。
- 使政府土地和政府物业得以地尽其用。

3. 组织架构及职能

政府产业署由政府产业署署长和副署长领导，现行编制有 210 人。架构内有五个功能分部负责运作职能，并制订各项策略计划以配合本署的理想和使命。另有两个支持分部负责提供行政及法律咨询服务。



组织架构图

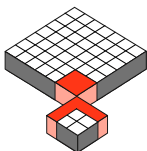


4. 环保政策



本署的主要职能和工作如下：

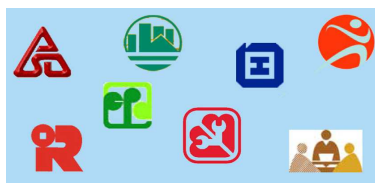
- 兴建、购置或租用一般用途的办公室物业，以满足政府对办公地方的需求，并确保物业妥善使用。
- 管理辖下的政府物业。
- 透过检讨预留土地、腾出未获充分使用的政府土地，以及审议新发展计划的建议，使政府、机构及小区用地得以地尽其用。
- 审核各局和部门对办公室和宿舍的需求。
- 善用政府自置物业，尽量减少租用办公室及宿舍。
- 出租具商业发展潜力的过剩政府物业，并在适当情况下推行新的商业化计划。
- 就私人发展项目内的政府物业，审阅公契和签立转让契。



署方的环保政策

- 确保兴建新联用办公大楼和宿舍，以及进行装修和翻新工程时，采用可持续发展的设计、建筑物料、装置及工序，以达到环保目的。
- 确保辖下政府物业的管理工作符合环保原则，例如推动节约能源。
- 藉有效的内务管理，实施符合环保原则的办公室管理，以减少资源的浪费和耗用。
- 提高员工的环保意识，鼓励他们参与持续提高环保成效、减少污染、节约能源和提高能源效益的工作。

5. 与伙伴合作



我们的合作伙伴主要包括本署辖下政府产业的使用者，以及负责工程和产业管理的代理。政府产业的使用者包括决策局和部门等政府用户，以及承租人(包括非政府机构和过剩政府物业的私人承租人)。推行我们的工作，则往往有赖建筑署、机电工程署、物业管理公司及地产代理等。

我们一直与伙伴紧密合作，在下列范畴推行环保政策：

- 为满足政府对办公地方的需求和基于其它合理原因，我们与工程代理合作兴建或翻新联用办公大楼时，会考虑环保因素，包括设计、选用建筑方法和挑选材料方面。
- 为更充分利用珍贵的土地资源和现有的政府楼宇，我们致力协调各决策局和部门对办公地方的不同需要，以达到善用政府土地和楼宇的目的。
- 在管理政府产业时，我们继续推行有效的内务管理措施，以减少能源消耗，并在切实可行的范围内，推动废物回收以供循环再造。

6. 环保管理委员会及内部环境评审



环保管理委员会(委员会)于二零零三年十二月成立，旨在协调本署各分部的环境保护工作，有关工作涉及本署在多个范畴上的职能。委员会成员由各分部的代表组成，由政府产业署副署长担任主席。

委员会不时检讨环保政策，就各项环保措施订定成效目标，检讨及汇报各项环保管理措施，以及安排环保培训活动，以提高员工的环保意识。委员会又负责进行每年内部环境评审，以确保各分部的工作符合本署的环保政策及承诺。

二零零六年度的内部环境评审于二零零七年六月完成。虽然所有运作大致上符合环保政策和二零零五 / 零六年度所订目标，但本署

仍须努力减少耗纸量，以达致所订的节省目标。

本署是能源咨询委员会辖下能源效益及节约小组委员会的成员。能源咨询委员会的成员来自公营和私营机构及商界，就政府的环保政策提供意见及支持。

7. 年内的环保措施

7.1 节省能源的改装工程及可再生能源项目的推展计划



为配合《环境运输及工务局技术通告(工务)第16/2005号》公布的措施，本署一直与机电工程署和建筑署紧密合作，发掘进一步节约能源的机会，以节省联用办公大楼的用电量。我们选定四大能源耗用范畴(即空调系统、照明设备、电力装置和升降机操作)，以采取具针对性的措施。此外，我们每年也按照工作计划，进行机电工程署建议的各项节省能源的改装工程，以逐步改善现有装置。

有关计划也包括更换已届使用年限的机器及设备，改为安装更省电的装置，例如以T5型荧光灯装置取代现有的T8型荧光灯、翻修空调制冷机及升降机、安装电子指示牌、变频器及自动管道清洗系统等。

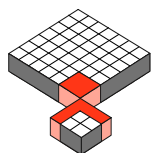
随现行计划的工程逐步进行，未来五年在能源开支方面，估计可节省980万元。不过，预计未来数年联用办公大楼所节省的能源开支不会占太大的百分比，因为我们已通过内务管理方法达到节省大部分开支。我们需要继续努力，务求可推行更多节省能源的改装工程及可再生能源项目。

7.2 监察政府联用办公大楼的用电量



本署管理的联用办公大楼，空调系统的用电量，占总体能源消耗量极大部分。由二零零五年夏季开始，我们在所有联用办公大楼推出新的节约能源措施，包括把平均室温调高至摄氏 25.5 度和缩短空调的基本运作时数。其它措施也继续实施，包括在非办公时间减少开动照明装置和升降机。所节省的能源一般可达到环境运输及工务局指引所订的目标。

为求进一步改善，我们在多幢联用办公大楼进行能源审核，并已经完成有关工作，我们现正采取行动跟进。多幢联用办公大楼已安装能源监察计量仪。管理公司每月均记录联用办公大楼总用电量的统计数字，向有关的大厦管理委员会汇报，以便监察全年的用电量。如发现任何异常情况，我们会联同本署的工程代理、物业管理公司和大楼内各决策局 / 部门进行调查，以期找出补救措施。



7.3 在联用办公大楼及宿舍推行提高环保意识之活动和废物分类及回收计划

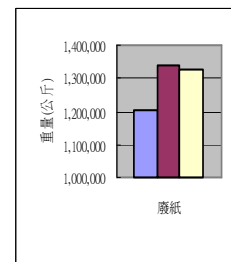
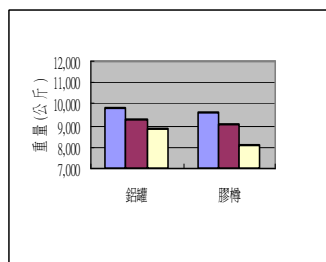


本署在物业管理合约中加入适当条文，要求物业管理公司在本署辖下的联用办公大楼和宿舍推行加强环保意识的活动和环保计划。

典型例子包括张贴告示、在当眼处放置附以适当标志牌的可循环再造废物回收箱，以及回收可循环再造废物，例如月饼盒、电器、书籍和衣服等。

在二零零六年，每家物业管理公司至少举办了两项大型环保活动，例如回收废弃的电子和电器设备及藉派发小礼品收集可循环再造物料。物业管理公司会定期在每月与本署举行的合约会议上汇报这些活动。

57 幢联用办公大楼和 61 个宿舍的物业管理公司须实行废物分类及回收计划，并每月记录所收集各类可循环再造废物的数量，向环境保护署汇报。与二零零五年相比，本署物业在二零零六年收集所得的可循环再造废物(包括废纸、铝罐及胶樽)共减少了 0.76% (即 10 245 公斤)，主要原因是部分宿舍已不再由本署管辖。



■ 二零零四年 ■ 二零零五年 ■ 二零零六年

在废物分类及回收计划下在本署物业所收集的废物

7.4 采购具高能源效益的电器

本署在辖下管理的宿舍推行的采购政策，是选用具高能源效益的家庭电器（如雪柜），这些电器都已获得机电工程署能源效益卷标计划下的第一或第二级能源标签。



7.5 禁止使用不可降解的饭盒



由二零零四年开始，本署在辖下政府食堂的租约加入条文，规定营办商在提供外卖服务时，不得使用只用一次而且不可降解的饭盒。

7.6 新建联用办公大楼和重置工程所关注的环保事宜和推行的措施



为配合可持续发展政策，我们已在辖下新工程的工程规限订定明确规定，以确保善用土地发展潜力、采用切合有关工程项目倡议者现时及未来需要的可持续设计，以及采用具高能源效益的装置。这些规定，长远而言有助有关物业节省能源和管理。

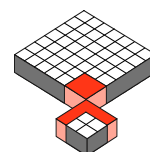
7.7 续用已停租或新租物业内的装置和设备



在租用物业方面，本署正采取措施，鼓励业主保留现有装置或设备，供未来业主或租户使用。举例来说，当局停止租用荃湾智能身份证中心后，业主豁免厕所、盘管式风机、冷水喉管和冷凝管的修复工程。这些设备状况仍然良好，可供日后使用。因此，政府不但可降低修复工程的费用，也可避免产生大量不必要的建筑废物。

至于租出的过剩宿舍，本署在要求租户履行修复责任时，以灵活手法处理。假如现有装置或设备的状况仍然良好，或对将入住的租户有用，本署会豁免租户修复这些设备的责任。这样的安排不但可减少建筑废物，也可令过剩的宿舍日后更易租出。

在订立新租约时，本署主动与工程代理人 and 业主联络，研究可否保留现有装置或设备，供日后使用。从而减少装修工程费用和建筑废物。



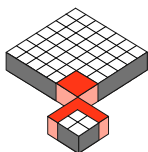
7.8 减少租用物业内的能源耗用量



在部分租用物业的租约内，业主原本订明空调的最高温度为摄氏 23.5 度。鉴于政府物业的室内温度维持在摄氏 25.5 度，为支持节约能源，在订立新租约或续租时，我们鼓励业主把最高温度更改为摄氏 25.5 度。

本署已采取措施，减少租用物业内的能源耗用量。以政府在新建落马洲九铁车站大楼所租约 23 000 平方米的办公地方为例，在迁入前，我们鼓励九铁和使用部门在无人使用的地方减少照明，并尽量少用空调。

为配合政府的节约能源政策，我们鼓励本署辖下物业的租户依照政府的标准，把楼宇内所有地方的空调温度设定为摄氏 25.5 度，并经常检查和调校室内温度，以免温度过低。



7.9 部门内务环保措施

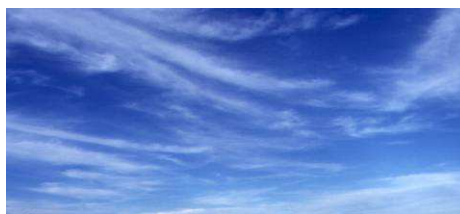


本署广泛使用电子邮递在内部和与对外各方进行通讯和传播信息。一如既往，本署全面使用再生纸，采用双面影印、收集废纸供循环再造，以及所有计算机打印机均使用循环再用碳粉盒（视乎特定品牌 / 型号的供应）。

我们按政府物流服务署的大量采购合约购置新计算机设施，并把旧计算机折价贴换新计算机。我们又以具备双面打印功能的网络打印机取代旧机。所有在二零零七年新添置的打印机都是以这个方式购置的。

本署定期把有关环保政策和环保活动的通知，以及有关部门内务环保措施和节约能源的通告重新上载至内联网，供员工浏览，提醒他们注意。

7.10 《清新空气约章》



为配合《清新空气约章》第四项承诺宣言，即“承诺在营运过程中采纳节能措施”，本署会继续奉行环保政策，全面推行节能措施，致力改善香港的空气质素。

7.11 环保管理委员会举办的环保活动



活动一：参观湿地公园

为提高员工的环保意识,本署在二零零六年十二月安排员工参观湿地公园(活动一)。共有 31 名员工及其亲友参加这项活动。

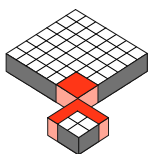


香港湿地公园占地 61 公顷,位于新界天水围东北部。该公园是体现人类与大自然和谐共存、环境保育,以及可持续发展的最佳例子。这个在香港独一无二的公园兼具环境保育、旅游、教育及休憩多种同等重要的功能。该处的自然环境及教育展品令参观者留下深刻印象。这项参观活动令他们进一步了解保护自然环境的需要。



活动二：圣诞联欢会问答游戏

本署在二零零六年的圣诞联欢会上举办了问答游戏(活动二),问题都是有关有趣的环保知识和数据。该游戏使员工进一步认识平时未留意的环保信息,例如政府为各联用办公大楼缴付的电费、空气污染指数级别、受保护野生生物物种等。这项游戏大受欢迎。



8. 二零零七年及以后的环保目标



未来我们会继续推行以下各项措施,以推广环保意识:

- 1 与工程代理合作,在设计和兴建本署管理的新政府办公大楼及进行翻新工程时,在切实可行的情况下,考虑可持续发展因素和安装节能装置。
- 2 在本署管理的楼宇推行工程代理建议的节约能源工程和可再生能源项目。
- 3 在切实可行的情况下,在本署物业推行绿化计划。
- 4 监察联用办公大楼的用电量,并每月向有关大楼的大厦管理委员会公布用电量统计数字,令大楼内的部门更留意其能源耗用量,并协助他们筹划和推行节约能源措施。
- 5 在联用办公大楼进行能源审核和复核,并连同工程和楼宇管理代理实施行动计划,推行更多节约能源措施。
- 6 维持在夏季把政府办公室室内空调温度设定为摄氏 25.5 度的政策,并协调联用办公大楼内各决策局/部门的办公时间,尽量缩短制冷机的运作时间。
- 7 在非繁忙时间调低联用办公大楼内共享地方的照明度。
- 8 在无碍正常运作的情况下,尽量减少联用办公大楼在非繁忙时间运作的升降机和自动电梯的数目。

- 9 在所有联用办公大楼和宿舍推行废物分类及回收计划，并记录每月回收废物的重量，以便检讨。
- 10 每年在本署管理的每座联用办公大楼或宿舍举办最少两次加强环保意识的活动。
- 11 实施为本署管理的宿舍购买具高能源效益并已获得机电工程署能源效益卷标计划下的第一或第二级能源标签的新家庭电器的政策。
- 12 继续在政府食堂租约中订明条件，规定营办商提供外卖服务时，不能使用只用一次而且不可降解的饭盒。
- 13 继续推行内部环保措施，例如经本署内联网向所有员工发放通告及通知、减少耗纸量和用电量、所有计算机打印机均全面使用再造纸及循环再用的碳粉盒(须视乎特定型号的供应)，以及定期重新发出内务规则及具提醒作用的通知，供员工传阅。
- 14 每年进行内部环境评审，并检讨评审结果，以找出所需改善的地方。
- 15 每年为本署员工举办最少两次加强环保意识的活动。



9. 意见及建议



欢迎就本报告及 / 或与本署运作有关的环保措施提出意见及 / 或建议。请与环保管理委员会秘书麦尚青先生(电话：2594 7756)或主任秘书余东生先生(电话：2594 7605)联络，或把意见及 / 或建议以电邮方式传送至 ds@gpa.gov.hk。

