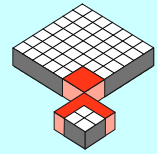


# 政府产业署 二零零七年环保工作报告



## 1. 署长的话

政府产业署作为负责管理政府产业的部门，十分重视环保。我们在部门内努力建立有利环保的工作文化，从环保角度密切审视各项工作，确保符合环保原则。现在，环保工作已成为我们执行日常职责过程中一个重要部分。

我们以累积多年的经验为基础，无论在构思兴建新办公大楼、重建和翻新现有办公大楼，以及管理辖下的办公大楼和宿舍时，继续采用符合环保原则的做法。在这方面，市民的环保意识日益提高，对我们的做法给予认同和鼓励，大大有助我们的环保工作，使我们得以推行多项环保措施，例如在办公大楼和宿舍进行废物分类、在联用办公大楼进行能源审核、改善楼宇服务的能源效益，以及在大厦管理方面采用内务环保措施。我们不断努力为环保作出贡献，获得各个决策局和部门客户、工程代理、业务伙伴和市民大众大力支持。对此，我深感欣慰。我们会继续与他们紧密合作，发掘更多促进环保的机会，共享环保成果。

政府产业署署长郭家强

## 2. 理想及使命

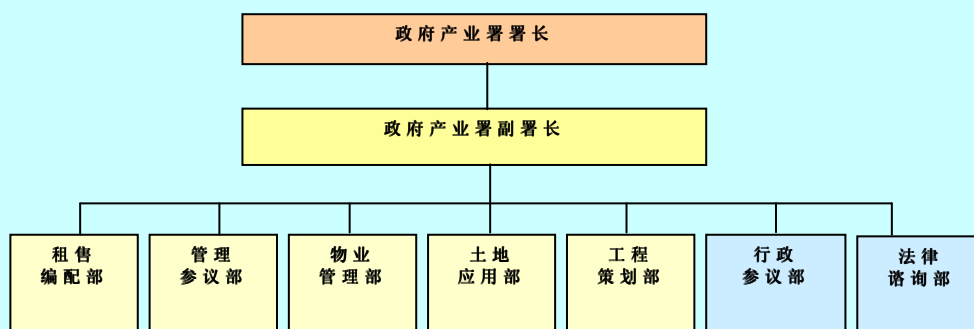


政府产业署的理想是致力为有需要的部门提供合适的办公室，以便政府畅顺运作，提供高效率的服务。我们的使命是：

- 善用现有政府产业，并按所需作出调整，以满足政府的需求。
- 为政府产业提供优质及具成本效益的管理服务。
- 配合不断转变的运作需要和法例规定，翻新并改善政府物业。
- 确保政府土地和政府物业得以地尽其用。

## 3. 组织架构及职能

政府产业署由政府产业署署长和副署长领导，现行编制有 213 人。架构内有五个功能分部负责不同的职能运作，并制订各项策略计划以配合本署的理想和使命。另有两个支援分部负责提供行政和法律咨询服务。



组织架构图



### 本署的主要职能和工作

- 兴建、购置或租用一般用途的办公室物业，以满足政府对办公地方的需求，并确保物业妥善使用。
- 管理辖下的政府物业。
- 透过检讨预留土地、腾出未获充分使用的政府土地，以及审议新发展计划的建议，确保政府、机构及社区用地得以地尽其用。
- 审核各局和部门对办公室和宿舍的需求。
- 善用政府自置物业，尽量减少租用办公室。
- 出租具商业发展潜力的过剩政府物业，并在适当情况下推行新的商业化计划。
- 就私人发展项目内的政府物业，审阅公契和签订转让契。



## 4. 环保政策



### 署方的环保政策

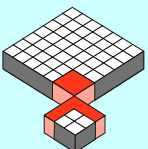
- 确保兴建新联用办公大楼和宿舍，以及进行装修和翻新工程时，采用可持续发展的设计、建筑物料、屋宇设备及工序，以达到环保目的。
- 透过例如推动节约能源的措施，确保辖下政府物业的管理工作符合环保原则。
- 藉有效的内务管理，实施符合环保原则的办公室管理措施，以减少资源的浪费和耗用。
- 提高员工的环保意识，鼓励他们参与持续提高环保成效、减少污染、节约能源和提高能源效益的工作。

## 5. 与伙伴合作



我们的合作伙伴主要包括本署辖下政府产业的使用者，以及负责工程和产业管理的代理。政府产业的使用者包括决策局和部门等政府用户，以及承租人(包括非政府机构和过剩政府物业的私人承租人)。推行我们的工作，则往往有赖建筑署、机电工程署、物业管理公司及地产代理等。

我们一直与伙伴紧密合作，在下列范畴推行环保政策：



- 为满足政府对办公地方的需求，我们兴建或翻新办公大楼时，会在设计、选用建筑方法和挑选材料方面考虑环保因素。
- 为更充分利用珍贵的土地资源 and 现有的政府楼宇，我们致力协调各决策局和部门对办公地方的不同需要，以达到善用政府土地和楼宇的目的。
- 在管理政府产业时，我们继续推行内务环保管理措施，以减少能源消耗，并在可行范围内，尽力推动废物回收以供循环再造。

## 6. 环保管理委员会及内部环境评审



本署的环保管理委员会(委员会)于二零零三年十二月成立，旨在协调部门内各分部在不同职能范畴的环境保护工作。委员会成员包括各分部的代表，由政府产业署副署长担任主席。

委员会不时检讨环保政策，就各项环保措施订定成效目标，检讨及汇报各项环保管理措施，以及安排环保培训活动，以提高员工的环保意识。委员会又负责进行每年内部环境评审，以确保各分部的工作符合本署的环保政策及承诺。

二零零七年度的内部环境评审于二零零八年六月完成。所有运作大致上符合环保政策和二零零六 / 零七年度的目标。

本署是能源谘询委员会辖下能源效益及节约小组委员会的成员。能源谘询委员会的成员来自公营和私营机构，就政府的环保政策提供意见及支援。

## 7. 二零零七年内推行的环保措施

### 7.1 节省能源改装工程及可再生能源项目的推展计划



本署一直与机电工程署和建筑署紧密合作，发掘节约能源的新机会，以进一步节省联用办公大楼的用电量。我们选定四大能源耗用范畴(即空调系统、照明设备、电力装置和升降机操作)，采取针对性的措施。此外，我们也按照工作计划，进行机电工程署建议的各项节省能源改装工程，以逐步改善现有的装置。

有关计划包括更换已届使用年限的机器及设备，改为安装更省电的装置，例如以T5型荧光灯取代现有的T8型荧光灯、以慳电胆取代聚光天花灯、以 LED 灯取代所有升降机内的石英灯、以 LED 照明指示牌取代现有的出路指示灯牌，以及为空调系统安装变频器和自动管道清洗系统。为推广使用可再生能源，位于宾吉道30号的政府宿舍会在二零零八年安装太阳能电池板。

随着现行计划的节能工程逐步进行，未来五年在能源开支方面，估计共可节省约900万元。然而，在这范围外，联用办公大楼再进一步节省能源的空间应该不大，因为节能措施的成效大部分都会已经实现。无论如何，本署会继续努力发掘新机会，进一步节省能源。



## 7.2 监察政府联用办公大楼的用电量

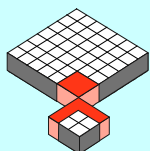


空调系统的用电量，占了办公大楼总体能源消耗量的大部分。由二零零五年夏季开始，我们在所有联用办公大楼推出新的节约能源措施，包括把平均室温调高至摄氏25.5度和缩短空调的基本运作时数。其他措施也继续实施，包括减少照明装置的数目、适当地安排升降机服务和公共照明装置的启动时数，安装计时器以便在非繁忙时间关掉大厦服务设施，例如停车场内的抽气扇。

为求进一步改善，多幢联用办公大楼已在每层楼安装具遥远监察功能的能源监察计量仪。我们在多幢联用办公大楼进行能源审核，并已经完成有关工作，现正积极跟进。跟进措施包括为照明程度过高的办公室拆去部分照明装置，以及鼓励用户采用良好的节能措施，例如为电器安装计时器、在离开办公室时把电脑关掉。

在每幢联用办公大楼，管理公司会每月记录总用电量的统计数字，向有关的大厦管理委员会汇报，以便监察用电量。大厦管理委员会每次开会都会把节约能源列为议程项目，详细审视先前一段时间的监察结果，从而计划日后的节能策略。如发现任何异常情况，我们会联同本署的工程代理、物业管理公司和大楼内的局/部门用户进行调查，以期制定补救措施。

根据环境局二零零六年七月二十五日发出的通函，各局和部门现在各自透过其周年环保工作报告，就耗用能源数字订定节约目标，并加以监察和汇报。本署目前正在为各局和部门在办公楼的每层楼安装能源监察计量仪，以便他们有效监察本身的节能表现，并在环保工作报告内汇报。



## 7.3 在联用办公大楼及宿舍推行提高环保意识的活动和废物分类及回收计划

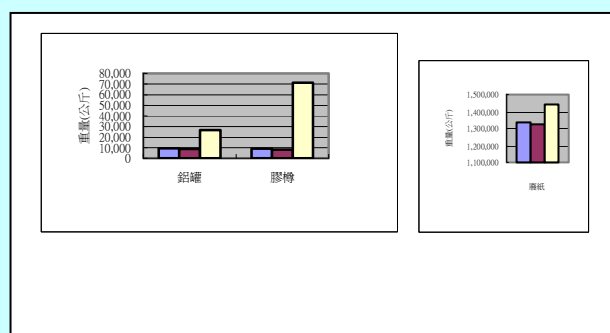


本署在物业管理合约中加入适当条文，要求物业管理公司在本署辖下的联用办公大楼和宿舍推行加强环保意识的活动和环保计划。我们又印制宣传资料，广泛派发给大楼内的部门用户，以提高他们的环保意识。

我们继续推行可循环再用废物收集运动(措施包括派发环保垃圾袋给政府宿舍住户)和废物源头分类计划(在每层楼放置废物分类收集箱)。废物源头分类计划并已扩大，目前涵盖大部分政府宿舍。在该计划下，政府宿舍的管理处定期安排在宿舍地下的现有三色废物分类箱旁边放置一些棕色大箱，用以收集不同种类的可循环再用物料，例如月饼盒、电器、书籍、衣物等。

在二零零七年内，每家物业管理公司分别举办了4至8次加强环保意识的活动，包括收集旧衣、收集可循环再造的电池、参加环境保护署(环保署)举办的「绿色社区网络计划」、收集旧碳粉盒、循环再用旧电器和电子产品等等。此外，我们也在一些政府宿舍推行以物易物计划。物业管理公司会在每月与本署举行的合约会议上汇报这些活动。

所收集各类可循环再造废物的数量会每月向环保署汇报。与二零零六年比较，本署辖下物业在二零零七年收集的可循环再造废物(包括废纸、铝罐和胶樽)总数量增加了14.32%(由1,345,983公斤增至1,538,685公斤)。



■ 2005 ■ 2006 ■ 2007

本署辖下物业在废物分类及回收计划下收集的废物



## 7.8 减少租用物业内的能源耗用量



在一些租用物业的租约内，业主原本订明空调的最高温度为摄氏23.5度。鉴于现时政府物业的室内温度一般维持在摄氏25.5度，为支持节约能源，在订立新租约或续租时，我们要求业主把最高温度更改为摄氏25.5度。

为配合政府的节约能源政策，我们鼓励本署辖下物业的租户依照政府的标准，把楼宇内所有地方的空调温度设定为摄氏25.5度，并经常检查和调校室内温度，以免温度过低。

## 7.9 本署的内务环保措施



在内部和对外通讯及传播资讯方面，本署广泛使用电邮。一如既往，本署使用 100%再造纸，采用双面影印、收集废纸供循环再造，以及安排所有电脑打印机使用循环再用碳粉盒。

我们按政府物流服务署的大量采购合约购置具备节约能源功能的新电脑设施，并把旧电脑折价贴换新电脑。我们又以具备双面打印功能的网络打印机取代旧机。所有在二零零七年新添置的打印机都是以这个方式购置的。

本署定期把有关环保政策和环保活动的通知，以及有关部门内务环保措施和节约能源的通告透过内联网向员工再行传阅，提醒他们注意环保。

作为税务大楼内的使用部门，本署参加环保署举办的工商业废物源头分类计划，分别收集可循环再用废纸、胶樽和铝罐，由洁净服务承办商接收。

本署二零零七年的纸张耗用量比二零零六年减少 10%。然而，鉴于本署工作量不断增加，而有效的内务措施所带来的好处已经实现，我们预期未来数年进一步减少耗纸量的空间不大。

## 7.10 新设备的招标规格



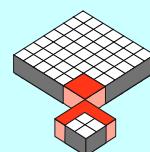
在审议政府办公大楼的装修规划时，本署规定政府物流服务署的招标文件内有关间隔屏障和 workstation 间板的规格说明须包含环保元素，详情如下：

- 间隔屏障和 workstation 间板所采用的木板须为 E1 级低甲醛含量/释出量的木板。
- workstation 须提供 T5 型荧光灯作为工作灯，以节省电力。

## 7.11 《清新空气约章》



《清新空气约章》第四项承诺表明，政府各局和部门承诺在营运过程中采取节能措施。为配合这项承诺，本署会继续奉行环保政策，全面推行上述各项节能措施，致力改善空气质素。



## 7.12 二氧化碳排放审计



气候变化已成了国际社会所面对的重大挑战。环保署和机电工程署已参考国际认可的指引，为香港的建筑物编订二氧化碳排放审计指引拟稿。有关指引有助建筑物的用户和管理人员加强留意其建筑物的温室气体排放量，并积极参与应付气候变化问题的行动。本署支持有关措施，提名辖下管理的办公大楼在二零零八年参加二氧化碳排放审计。

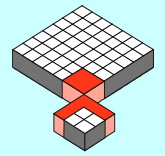
## 7.13 本署环保管理委员会举办的环保活动



委员会去年举办了两项环保活动。二零零七年年初，建筑署一名高级园境师应邀与本署同事分享栽种室内植物的经验。二零零七年十月，环保署一名环境保护主任应本署邀请主持讲座，介绍香港的环保事宜，详细讲解以下项目：

- 蓝天行动
- 家居废物源头分类
- 挥发性有机化合物和烟雾

同事对上述活动反应热烈，踊跃参加。



## 8. 二零零七年和二零零八年所获奖项

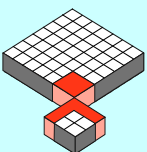


本署管理的政府物业，在环保方面表现出色，于二零零七年获得以下奖项：

- (1) 长沙湾政府合署、工业贸易署大楼、胡忠大厦和东区法院大楼在香港建筑物能源效益注册计划下符合良好能源表现准则，获机电工程营运基金颁发证书。
- (2) 顺利纪律部队宿舍、黄大仙纪律部队宿舍、秀茂坪纪律部队宿舍和西九龙纪律部队宿舍热心参与救世军举办的循环再用计划，获该团体表扬。
- (3) 金云阁、银霞阁、毕拉山政府宿舍和位于箕璉坊的政府宿舍在家居废物源头分类比赛中获环保署颁发优秀奖。

本署现正积极准备在来年参加环保署举办的香港环保卓越计划，在公共机构及非政府机构界别中角逐界别卓越奖。第一步，我们已作出安排，为辖下管理已装置中央冷气系统的办公大楼争取在二零零八年获得室内空气质素检定证书。

此外，为支持上述计划，今年本署会安排辖下建筑物的物业管理公司参与竞逐物业管理界别的奖项，并为各联用办公大楼申请相关的标签。



## 9. 二零零八年及以后的环保目标



未来，我们会继续推行以下各项措施，以推广环保意识：

- 1 与工程代理合作，在设计和兴建由本署管理的新政府办公大楼和进行翻新工程时，考虑可持续发展因素和安装节能装置。
- 2 作出安排以便在本署管理的楼宇推行工程代理所建议的节约能源工程和可再生能源项目。
- 3 在切实可行的情况下，在本署辖下物业推行绿化计划。
- 4 监察联用办公大楼的用电量，并每月向有关大楼的大厦管理委员会提供用电量统计数字，令大楼内的部门更留意其能源耗用量，以便日后推行节约能源措施。
- 5 在联用办公大楼进行能源审核和复核，并联合工程和楼宇管理代理实施行动计划，推行更多节约能源措施。
- 6 维持在夏季把政府办公室室内空调温度设定为摄氏 25.5 度的政策，并协调联用办公大楼内各局 / 部门的办公时间，尽量缩短制冷机的运作时数。
- 7 在非繁忙时间调低联用办公大楼内共用地方的照明度。
- 8 在不影响正常服务水平的前提下，尽量减少联用办公大楼在非繁忙时间运作的升降机和自动电梯数目。
- 9 在所有联用办公大楼和宿舍推行废物分类和回收计划，并记录每月收集废物的数量，以便有效监察表现。
- 10 每年在本署辖下管理的每幢联用办公大楼或宿舍举办最少两次加强环保意识的活动。

- 11 继续为本署辖下管理的宿舍购买具高能源效益并已获得机电工程署能源效益标签计划的第一或第二级能源标签的新家庭电器。
- 12 继续在政府食堂租约中订明条件，规定营办商提供外卖服务时，不得使用只用一次而且不可降解的饭盒。
- 13 继续推行内务环保措施，例如使用内联网向所有员工发放通告和通知、减少耗纸量和用电量、所有电脑打印机均使用 100% 再造纸和循环再用碳粉盒，以及定期提醒员工注意内务环保规则。
- 14 每年进行内部环境评审，并检讨评审结果，找出须予改善之处。
- 15 每年为本署员工举办最少两次加强环保意识的活动。
- 16 就采用先进的能源效益设计和科技一事进行筹划和可行性研究。
- 17 在选定的联用办公大楼进行二氧化碳排放审计。
- 18 继续支援并参加环保奖励计划，例如新展开的二零零八年香港环保卓越计划。



## 10. 意见及建议

我们欢迎各界就本报告和本署的环保措施提出意见和建议。请与本署环保管理委员会秘书麦尚青先生(电话：2594-7756)或部门主任秘书梁瑞麟先生(电话：2594-7605)联络，或把意见 / 建议以电邮传送至 [ds@gpa.gov.hk](mailto:ds@gpa.gov.hk)。

